



CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, DEL CONSORZIO BACINO SALERNO1 DEL CONSORZIO BACINO SALERNO2 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, PRESSO IL COMUNE DI SPARANISE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 13 dell'11.02.2021 avente ad oggetto "RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023", veniva adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, e programmate per l'annualità 2021 le seguenti assunzioni a tempo pieno ed indeterminato:

- o n. 1 posti di Istruttore amministrativo Cat. C/C1;
- o n. 2 agenti di polizia locale Cat. C/C1;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE:

- la nota prot. n. 6877/2021 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. PG/2021/0271784 acquisita al prot. n. 7558/2021 con la quale la Regione Campania comunicava che *"per quanto riguarda la qualifica di Agente di polizia locale alla data odierna non risultano presenti figure professionali in possesso della predetta qualifica; mentre, mentre per gli altri profili invitava l'Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, il Consorzio Bacino Salerno1 ed il Consorzio dei comuni Bacino Salerno2 ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;*

- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta prot. n. 5684/2021 acquisita al prot. n. 7691/2021 di riscontro alla nota della Giunta Regionale sopra richiamata con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;

DATO ATTO che alla data odierna non sono pervenuti altri riscontri oltre a quelli del Consorzio sopra richiamato ed in particolare da parte del Consorzio di Bacino di Salerno¹ e Consorzio di comuni Bacino Salerno²;

RICHIAMATA la propria determinazione N. 603 del 10/06/2021 con la quale si approva l'"Avviso pubblico di Selezione" per la copertura dei posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 09.09.2003 e ss.mm.ii

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Sparanise, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale di istruttore amministrativo Cat C

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, del Consorzio Bacino Salerno¹ e del Consorzio dei comuni Bacino Salerno² ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso uno dei seguenti Enti:

- Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta.
- Consorzio Bacino Salerno¹;
- Consorzio dei Comuni Bacino Salerno²

e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- b) essere inquadrati nella Categoria C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;

- c) Essere stati assunti presso gli enti di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- e) non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
6. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico.
9. Il possesso del titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura;
10. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

13. Di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio del 23 giugno 2021 alle ore 12.00.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice dovrà essere inviata al Comune di Sparanise:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Comune di Sparanise Piazza Giovanni XXIII, 1 - 81056 Sparanise (CE) **nei giorni di apertura al pubblico.**

Il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, la propria firma autografa in calce alla domanda.

- mediante posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.comunedisparanise.it. In tal caso, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura **“contiene domanda per selezione art. 34 bis” con la specificazione del codice.**

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:

Max 10 punti complessivi per titoli

Max 30 punti per colloquio

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sparanise almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune www.comunedisparanise.it

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

ARTICOLO 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi, procedendo alla valutazione dei titoli e al colloquio.

Ad ogni candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La commissione dispone di punti 10 per la valutazione dei titoli, attribuibili secondo quanto previsto dagli artt. 116 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare

- ✓ Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali,
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa
- ✓ Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente Nozione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- ✓ Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- ✓ Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di anticorruzione e trasparenza, di codice dell'Amministrazione Digitale

ART. 8 – GRADUATORIA.

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di settore che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sparanise.

ART. 9 - ASSUNZIONE.

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata di assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

ARTICOLO 10 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sparanise – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sparanise – Piazza Giovanni XXIII, 1 - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0823 874032 - 3 tramite e-mail: personale@comunedisparanise.it .

IL RESPONSABILE DI SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETARIO COMUNALE

Avv. Teresa De Rosa